



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR  
MIIC83800T**

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono  
Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it](http://www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it)

Oggetto:Avviso per assegnazione servizio trasporto per visita d'istruzione a Trieste,  
dal 5 al 7 marzo 2019.

Il Collegio dei docenti del 23 ottobre ha deliberato l'uscita didattica di tre giorni, passata in Consiglio di Istituto nella seduta del 21/11 (Delibera n.133/18) per l'uscita didattica di 3 giorni a Trieste per tutte le classi terze delle scuole secondarie di Cuggiono.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta presso l'ufficio protocollo della segreteria dello scrivente ISTITUTO COMPRENSIVO sito in Via Annoni, n. 47/A – 20012 CUGGIONO (MI) con qualsiasi mezzo entro e non oltre le **ore 12.00 del 20 febbraio 2019** in busta chiusa con la scritta "CONTIENE PREVENTIVO PER TRASPORTO VISITE D'ISTRUZIONE ". Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non verranno aperti plichi che non rechino all'esterno la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO PER TRASPORTO VISITE D'ISTRUZIONE" oltre alla firma del legale rappresentate sul lembo di chiusura della busta.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'apertura delle buste sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, in seduta pubblica il giorno 21/02/2019 alle ore 11.30 presso l'ufficio di presidenza in via Annoni 47/A in Cuggiono e successivamente valutate dal Dirigente Scolastico Prof. Giuliano Fasani , dalla DSGA Sig.ra Antonietta Esposito e dalla Vice Preside Prof.ssa Giusida Berra come da *REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE delibera N. 12/2016* visibile nel sito web dell'istituto.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

Si darà immediata comunicazione della scelta al fine di provvedere alle prenotazioni.

La Società individuata dall'istituto quale destinatario del servizio, avrà cura di presentare, prima della stipula del contratto, la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia contributiva e fiscale.

I Progetti completi sono visionabili presso l'ufficio di segreteria accessibile negli orari di ricevimento.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti 03/2018.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuliano Fasani

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa**

**Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO**

## TRIESTE

Date	5 – 6 - 7 marzo 2019
Totale alunni partecipanti	53 (alunni di 4 classi), di cui 2 DVA gravi (la disabilità non è fisica) che necessitano di essere seguiti individualmente
Totale docenti accompagnatori	4 (1 per classe) + 2 per gli alunni DVA gravi
Viaggio	In pullman con partenza dalla Scuola secondaria di primo grado di Cuggiono la mattina del 5 marzo e rientro a scuola la sera del 7 marzo. Pullman da utilizzare per tutti i trasferimenti previsti nel programma.
Programma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuggiono, Sacrario di Redipuglia, Grotta Gigante con visita guidata e arrivo a Trieste in serata per sistemazione in hotel, cena e pernottamento</li><li>• Colazione, visita guidata di Trieste (Piazza Unità d'Italia, Molo Audace, Castello di San Giusto, Cattedrale di San Giusto, Faro della Vittoria, luoghi di Saba, Ghetto ebraico), pranzo in hotel, visita guidata Risiera di San Sabba e Foibe di Basovizza, rientro in hotel per cena e pernottamento</li><li>• Colazione, Castello di Miramare (audioguida), Museo Nazionale dell'Antartide, pranzo in hotel e partenza per Cuggiono</li></ul>
Hotel	Tre stelle, posizione centrale a Trieste Trattamento: pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo del terzo giorno; pasti con primo, secondo e contorno, frutta o dolce, acqua. Sistemazione alunni in camere doppie o triple. Sistemazioni accompagnatori in camere singole.
Quota	Quota individuale € 185;00 comprensiva di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Viaggio e trasferimenti in pullman</li><li>• Sistemazione in hotel tre stelle in posizione centrale a Trieste</li></ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Trattamento pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo del terzo giorno</li><li>• 1 visita guidata intera giornata (Trieste)</li><li>• 1 visita guidata mezza giornata (Grotta Gigante)</li><li>• assicurazione</li></ul> |
|--|--|

N.B. Indicare se ci sono tasse specifiche da pagare per il soggiorno in Sicilia, se non comprese nella quota individuale e le modalità di pagamento.

***La quota deve comprendere tutto quanto è specificato nel programma.***

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:**

- Acconto alla conferma pari al 50% della quota per ogni partecipante confermato.
- Saldo al termine del viaggio, 30 giorni dal rientro del gruppo.

**Modalità di pagamento:** tramite bonifico bancario con fatturazione elettronica.

L'agenzia dovrà allegare, a pena di esclusione:

- dichiarazione del possesso della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di trasporti e visite anche per i bus privati utilizzati per gli spostamenti a Trieste;
- tracciabilità finanziaria;
- Informativa sulla Privacy;

La scuola chiederà il DURC per la regolarità contributiva.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuliano Fasani

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.C. CUGGIONO

OGGETTO: Domanda di partecipazione al Bando per l'individuazione della Società di Trasporto  
Visite d'Istruzione a.s. 2017/18

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in

qualità di (indicare la dizione completa) \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ (Lavoratore Dipendente –  
Autonomo / Titolare / Rappresentante Legale / Presidente della ditta - società - Coop  
.....)

nato a \_\_\_\_\_ (Prov . ..... ) il \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono

\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e\_mail \_\_\_\_\_ (indicare l'indirizzo e i recapiti a cui  
inviare le comunicazioni relative alla selezione)

### **Chiede**

di partecipare alla selezione per il servizio di trasporto di n.3 giorni in Sicilia, come da  
programma:

1. è richiesta una proposta dettagliata;
2. autocertificazione assenza di condanne penali (art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)
3. All. 1 dichiarazione fiscale.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici  
acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto  
segue:

- dichiarazione del possesso della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia  
di trasporti e visite anche per i bus privati utilizzati per gli spostamenti in Sicilia.

La scuola chiederà il DURC per la regolarità contributiva.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**all.1**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.C. CUGGIONO

DICHIARAZIONE DEL PERCEPIENTE AI FINI FISCALI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in qualità di (indicare la dizione completa) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_ (Lavoratore Dipendente – Autonomo / Titolare /  
Rappresentante Legale / Presidente della ditta - società - Coop .....)

con sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso di partita IVA al .....(indicare la percentuale) e di rilasciare regolare fattura o parcella;

di essere libero professionista titolare di partita IVA al .....(indicare la percentuale) e con ritenuta d'acconto;

di essere lavoratore autonomo occasionale senza partita IVA con ritenuta d'acconto;

di essere associazione ONLUS o altro, esente da IVA ai sensi

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DI CONDANNE PENALI**  
**(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

*In riferimento entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

*In riferimento entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile*

dichiara

[ ] di NON AVERE condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-  
quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;

[ ] che non GLI/LE SONO STATE IRROGATE sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

[ ] di NON essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-  
quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma (1) \_\_\_\_\_

(1) La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato della Pubblica Amministrazione.

