



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Via Cavour - via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

(Compilare in stampato maiuscolo leggibile)

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2021/2022

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

[2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate on line per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statali, inclusi i C.F.P.

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

Informativa sulla responsabilità genitoriale

Il modulo on line recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a in qualità di genitore affidatario tutore

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ (____) il _____

Cittadinanza _____

Codice fiscale

Residente in Via _____ a _____ (____)

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Recapito telefonico _____ altro recapito telefonico _____

posta elettronica _____

CHIEDE

l'iscrizione del/la bambino/a alla scuola dell'infanzia sede di **CUGGIONO** **CASTELLETTO**

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ (____) il _____

Cittadinanza _____

Codice fiscale

Residente in Via _____ a _____ (____)

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Bambino con disabilità sì no

Bambino con DSA sì no

Bambino con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) sì no

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno, rispettivamente, con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni

Alunno/a in affido ai servizi sociali sì no

Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate sì no

L'alunno/a ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie sì no

Per gli alunni stranieri nati all'estero indicare la data di arrivo in Italia _____

Scelta dell'orario sulla base dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili

- orario ordinario delle attività educative per **40 ore** settimanali (ore 8,00 – 16,00)
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino (**25 ore** settimanali)
- orario prolungato delle attività educative per **45 ore** settimanali (motivare per iscritto la scelta) (ore 8,00 – 17,00)

Il comune gestisce il servizio di post-scuola dalle 17 alle 18

Nel periodo dell'inserimento sono previsti orari flessibili da concordare con gli insegnanti

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, **DICHIARA** che

- non ha presentato richiesta di iscrizione in altre scuole;

- è consapevole dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto in merito all'ammissione alle sezioni e alla scelta del tempo scuola, qualora le domande siano superiori ai posti disponibili (art. n. 4 e art. n. 6 del Regolamento di Istituto sotto riportati)

Art. 4 - Formazione e assegnazione delle classi e delle sezioni

4.1 Criteri per determinare il modello di tempo - scuola delle classi di nuova formazione

Sulla base degli indici di formazione delle classi stabiliti dalle norme e dai regolamenti vigenti e delle prevalenti richieste di tempo - scuola delle famiglie (infanzia: 25, 40, 50 ore settimanali; primaria: 24, 27, 30, 40 ore settimanali; secondaria: 30, 36 ore settimanali), si formano le classi che raggiungono il numero minimo di alunni previsto. Per la scuola dell'infanzia il numero minimo è 18, per la scuola primaria 15, per la scuola secondaria 18.

4.2 Criteri di ammissione alle classi da formare qualora le domande siano superiori al numero di posti disponibili

1. Volontario cambiamento da parte della famiglia della scelta espressa nel modulo di iscrizione
2. Presenza di fratelli nello stesso modello di tempo - scuola
3. Sorteggio alla presenza di rappresentanti del Consiglio di Istituto

4.3 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Le classi della scuola dell'infanzia sono formate nel rispetto dei seguenti criteri:

1. equilibrio numerico tra le diverse sezioni
2. eterogeneità al loro interno, attraverso un'equa distribuzione degli alunni secondo le seguenti indicazioni:
 - maschi e femmine
 - periodo di nascita
 - fasce d'età
 - alunni diversamente abili
 - alunni stranieri
3. assegnazione di piccoli gruppi di bambini provenienti dall'asilo nido nella stessa sezione, distribuendoli equamente nelle classi e seguendo le indicazioni delle educatrici.
4. assegnazione in sezioni diverse di fratelli o gemelli. (È da intendersi come criterio generale che può essere derogato sulla base di fondati motivi valutati dal Dirigente Scolastico).
5. quando è possibile, su richiesta delle famiglie, assegnazione alla stessa sezione di bambini che già si frequentano nell'extra scuola. Le famiglie indicheranno il nome ed il cognome del bambino con il quale si vorrebbe far stare il proprio figlio ma non il colore della sezione.
6. assegnazione di un alunno con vincoli di parentela con un docente, in una sezione diversa da quella affidata al docente. (È da intendersi come criterio generale che può essere derogato sulla base di fondati motivi valutati dal Dirigente Scolastico).

ART. 6 - Lista d'attesa per la scuola dell'infanzia

L'inserimento dei nuovi iscritti alla scuola dell'infanzia avviene sulla base della graduatoria articolata in due fasce di priorità.

Prima fascia.

Sono inseriti in prima fascia i bambini disabili residenti (legge 104/92) e successivamente i bambini residenti nel comune di 5 e 4 anni secondo la data di nascita.

Seconda fascia.

Sono inseriti in seconda fascia i bambini residenti nel comune che hanno compiuto o compiano entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento i 3 anni di età sulla base del punteggio così determinato:

- 1 punto per ogni genitore che lavora (sono equiparati i genitori in cassa integrazione o in mobilità);
- 3 punti per i nuclei familiari costituiti da un solo genitore (vedovo, separato ecc.);
- 0,5 punti per ogni genitore iscritto nelle liste di collocamento (l'iscrizione dev'essere precedente di almeno 3 mesi rispetto alla data ministeriale del termine delle iscrizioni);
- 1 punto per la presenza in famiglia di altri figli di età pari o inferiore a 10 anni;
- 1 punto per i bambini in lista d'attesa nell'anno precedente.

A parità di punteggio avrà la precedenza il bambino con la data di nascita anteriore, nel caso in cui la data fosse la medesima si procederà con il sorteggio.

Dati del secondo genitore

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ (____) il _____

Cittadinanza _____

Codice fiscale

Residente in Via _____ a _____ (____)

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Recapito telefonico _____ altro recapito telefonico _____

posta elettronica _____

Composizione attuale del nucleo familiare

Cognome e nome	parentela	luogo e data di nascita	Scuola e classe frequentata (per i figli)

Data _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

AUTORIZZAZIONE PER LA CATENA TELEFONICA IN CASO DI EMERGENZE

Il/la sottoscritto/a **AUTORIZZA / NON AUTORIZZA** (cancellare la voce che non interessa) questo Istituto ad utilizzare i propri recapiti telefonici per la realizzazione della catena telefonica costituita per segnalazioni di emergenza e **SI IMPEGNA** a non divulgare a terzi i recapiti telefonici dei genitori della propria classe e ad utilizzarli solo ed esclusivamente allo scopo per cui viene costituita tale catena telefonica.

Data _____ Firma _____

AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DI FOTOGRAFIE E FILMATI

Il sottoscritto **AUTORIZZA / NON AUTORIZZA** (cancellare la voce che non interessa)

questo Istituto ad utilizzare il materiale fotografico e cinematografico realizzato all'interno della scuola in occasione dello svolgimento di attività didattiche per la documentazione, da parte di docenti, allievi e personale scolastico, delle predette attività, nonché per la partecipazione a concorsi e a mostre accessibili alla scuola.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo declina ogni responsabilità per l'utilizzo estraneo alle predette finalità o comunque non autorizzato dall'Istituto medesimo, di immagini fotografiche o cinematografiche, realizzate da chiunque nelle occasioni in cui è consentito l'ingresso del pubblico all'interno della scuola.

Data _____ Firma _____